



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

28.01.2021

п.Красногвардейское

№ 29/1

**О создании комиссии по формированию резерва
управленческих кадров образовательных учреждений
Красногвардейского района Республики Крым**

В соответствии с «Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации», одобренной Комиссией при Президенте РФ по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5, письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 30.04.2020 № 02-20/178 «О направлении материалов по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2020 № 1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым» и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.11.2020 № 1665 «Об утверждении Порядка и показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Республике Крым», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.12.2020 № 581 «Об утверждении Положения о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым», **приказываю:**

1. Создать комиссию по формированию кадрового резерва управленческих кадров образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым.
2. Утвердить:
 - Положение о Комиссии (приложение 1);
 - Состав комиссии (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Начальник



E.I. Movchan
Е.И.Мовчан

Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 28.01 2021 № 29/1

**Положение о комиссии по формированию кадрового резерва
управленческих кадров образовательных учреждений
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, порядок формирования и деятельности, компетенцию комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым.

1.2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, указов и распоряжений главы Республики Крым, муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Красногвардейского района Республики Крым, Положения об управлении образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, Положения о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является формирование резерва управленческих кадров.

2.2. В целях реализации указанной задачи комиссия выполняет следующие функции:

- проведение конкурсного отбора в установленном порядке;
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;
- принятие решения о включении (об отказе во включении) в резерв управленческих кадров.

III. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- утверждать порядок своей работы;
- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к сфере деятельности комиссии;

-запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от организации и граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии;

-принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Состав комиссии определяется правовым актом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседания, проводимые по мере необходимости.

4.4. Председатель комиссии:

-организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;

-определяет повестку дня;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-подписывает протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов;

-созывает и ведет заседания комиссии.

4.5. Секретарь:

-осуществляет прием документов у кандидатов;

-организует извещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

-оформляет протоколы заседаний комиссии;

-подписывает решения и протоколы комиссии, выписки из них;

-обеспечивает исполнение решений комиссии;

-отвечает за организацию работы комиссии.

4.6. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины членов, входящих в состав комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты голосования и решение комиссии об итогах конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.7. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании принимаю лица, исполняющие их обязанности.